

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVINI DIANA**
Indirizzo **////////////////**
Telefono **////////////////**
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2017 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Pavia
• Tipo di impiego Ostetrica
- Date (da – a) Novembre 2016 – Febbraio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda ospedale Maggiore Policlinico, Milano
• Tipo di impiego Ostetrica
- Date (da – a) Marzo 2015 – Ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Pavia
• Tipo di impiego Ostetrica
- Date (da – a) Febbraio 2015 – Marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia
• Tipo di impiego Ostetrica
- Date (da – a) Ottobre 2012 – Febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consultorio Familiare "La Nuova Aurora", A.S.P. Carlo Pezzani, Voghera (PV)
• Tipo di impiego Ostetrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Ottobre 2008 – Ottobre 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Medicina e Chirurgia |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Ostetricia con votazione 110/110 e lode |
| | |
| • Date (da – a) | Settembre 2002 – Luglio 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Camillo Golgi, Broni (PV) |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica con votazione 96/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie al lavoro consultoriale, al tirocinio svolto durante gli anni di studio, e al mio volontariato presso la Croce Rossa italiana, ho sviluppato la capacità di instaurare rapidamente relazioni con persone molto diverse tra loro, siano esse collaboratori o pazienti. Sono in grado di lavorare in equipe, rispettando i diversi rapporti gerarchici e di collaborazione con tutte le figure professionali. Ho sviluppato ottime capacità di relazione con persone di etnie e culture diverse, grazie all'impiego in una struttura localizzata in un'area di riferimento per un vasto e variegato bacino d'utenza, e ho potuto potenziare le mie capacità di comunicazione verbale e non, anche in situazioni di stress e di notevole impatto emotivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella mia esperienza lavorativa ho organizzato e condotto diversi tipi di corsi per gruppi di pazienti o singoli, adattando i percorsi assistenziali alle esigenze dei diversi utenti.

Il volontariato in Croce Rossa mi ha dato la possibilità di organizzare diversi incontri formativi e svolgere l'attività di formatrice per i nuovi iscritti

Tutto ciò mi ha permesso di apprendere come organizzare il lavoro da svolgere e le modalità di insegnamento, adattandole alle esigenze del singolo.

Ho costantemente la possibilità di accrescere le mie capacità di coordinamento e di risoluzione di problematiche gestionali, anche riguardanti gruppi numerosi di persone.

Grazie al lavoro in un reparto di degenza, ho imparato come riconoscere e gestire al meglio le priorità assistenziali, anche in situazioni di grande carico di lavoro e/o carenza di personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze di primo soccorso e utilizzo di DAE

Competenze informatiche:

- buona conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme di produttività individuale (Office con Excel, Word, Powerpoint)
- ottima conoscenza e utilizzo dei principali strumenti internet (web, posta elettronica, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATA DI MUSICA E ARTE. STUDI DI PIANOFORTE E CHITARRA CLASSICA

PATENTE O PATENTI

Patente civile di TIPO B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

27 dicembre 2024

DIANA SALVINI